

Anlage – Barbelegliste

Ablage für Barbeleg

Konto: (vom StB auszufüllen)

Name Mandant: Max Muster

Nr.: 999 (vom StB auszufüllen)

Buchungszeitraum vom: 01.01.2003 bis: 31.03.2003

Seite: 1

Betrag				Beleg- datum	Beleg- Nr.	Text	
1	2	0	00	01	01	1	Geschäftssessen (Angaben siehe Beleg)
1	2	00		02	01	2	Porto
5	0	00		03	01	3	Tanken H-XX 5555
5	0	0	00	06	01	4	Bürostuhl und Tisch
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Erfassung der Belegnummer Jeder Beleg ist mit einer Nummer zu versehen. </div>			
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Erfassung des Belegdatums Datum des Beleges (chronologisch geordnet) </div>			
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Erfassung von Erläuterungen Jeder Beleg ist mit einer kurzen Erläuterung zu versehen, damit er später nachvollzogen werden kann. </div>			
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Erfassung von Auszahlungen z.B. Porto, Tanken mit Bargeld, Kaufen von Büroeinrichtung mit Bargeld </div>			
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Aufsummieren der Auszahlungen </div>			
5	6	2	00				Datum:
							Unterschrift:

Datum, Unterschrift:
 Jeder Beleg ist zu unterschreiben.