



# Transfer Pricing Dokumentation for Danske koncerner

Januar 2021

## Indholdsfortegnelse

<b>Transfer Pricing Dokumentation</b> .....	3
Et overblik for Danske koncerner. ....	3
<b>Undgå at få betydelige bøder.....Hvordan ??</b> .....	3
Hvad gælder .....	3
<b>Begrænset dokumentation</b> .....	3
<b>Fuld dokumentation</b> .....	3
<b>Hvad tilbyder vi?</b> .....	4
Transfer Pricing Compliance: TP-dokumentation .....	4
I diagramform kan beslutninger og regler på overordnet plan også vises således: .....	4
<b>Fuld dokumentation</b> .....	5
Ny lovgivning, der er gældende fra 2021, er vedtaget .....	5
Bødestørrelser .....	6
Mere information og forklaring om baggrunden for reglerne der gælder for Transfer Pricing i Danmark .....	6
<b>Model/ rammebestemmelser for interne afregningspriser</b> .....	6
Yderligere stramning undervejs.....	7
<b>Fælles dokumentation og Landespecifik dokumentation krav til indhold</b> .....	8
<b>Hvad kan man så nøjes med hvis det er den begrænsede dokumentation</b> .....	9
Skattekontrolloven § 38           9	
Skattekontrolloven § 39           9	
Undtagelserne for begrænset dokumentation .....	10
§ 40           10	
<b>Behov for assistance, kontakt</b> .....	11
<b>Kontaktinformation</b> .....	11
<b>Disclaimer</b> .....	12
<b>Ecovis I overblik</b> .....	13

# Transfer Pricing Dokumentation

## Et overblik for Danske koncerner.

En række udenlandsk ejede mindre selskaber i Danmark skal som følge af at de er en del af en større international koncern udarbejde Transfer Pricing dokumentation

På samme måde skal en række danske internationale koncerner udarbejde en ikke ubetydelig transfer pricing dokumentation.

Vi har i det efterfølgende derfor også til brug for danske koncerner udarbejdet et overblik over hvem der er omfattet og hvad der i den givne situation skal udarbejdes hvis man er en dansk koncern.

### Undgå at få betydelige bøder.....Hvordan ??

Selskaber får bøder blot ikke at have udarbejdet dokumentationen uanset der ikke måtte være noget galt i afregningspriserne

Skal I udfærdige Transfer Pricing dokumentation i jeres **koncern???**

### Hvad gælder

Er I over 250 medarbejdere i hele koncernen på verdensplan

**Hvis JA**, så fuld Transfer Pricing dokumentation

**Hvis NEJ**, så yderligere et par test

Er jeres koncernbalance **under 125 mio. DKK** eller

er **koncernomsætningen under 250 mio. DKK**

### Begrænset dokumentation

Hvis en af forudsætningerne er opfyldt, når man er under 250 medarbejdere så begrænset dokumentation.

Begrænset dokumentation vil sige alene udfærdige og opbevare skriftlig dokumentation for, hvorledes priser og vilkår er fastsat for visse kontrollerede transaktioner. Dog kan der være særlige kontrollerede transaktioner der skal udarbejdes dokumentation for. Det kan der dog også være et vist arbejde i om end betydelig mere begrænset end fuld dokumentation

### Fuld dokumentation

Så hvis over eller under 250 medarbejdere, og/men konsolideret omsætning over 250 mio. DKK og konsolideret balance over 125 mio. DKK, så er det med at komme i gang med den fulde dokumentation, hvis I ikke allerede har den.

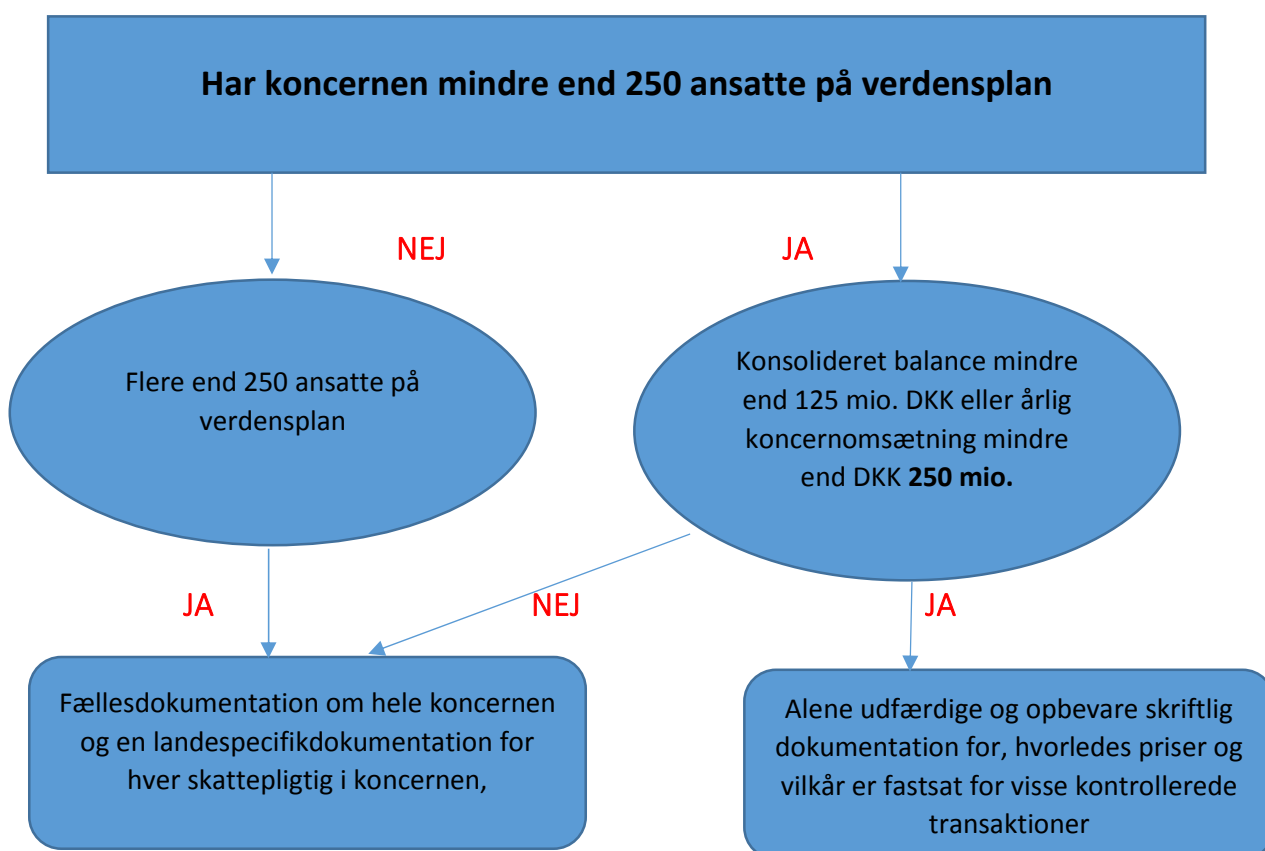
## Hvad tilbyder vi?

### Transfer Pricing Compliance: TP-dokumentation

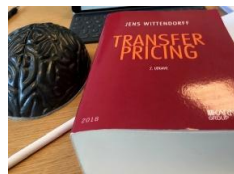
I en verden, hvor skatteadministrationer overalt implementerer anbefalingerne, der har fokus på transfer pricing hjælper vi virksomheder med hjemlands og udenlandsk dokumentation ved at udarbejde Transfer Pricing dokumentationsrapporter, der analyserer hvorvidt den anvendte prissætning af koncernens intercompany-transaktioner er i overensstemmelse med arm's length princippet som kræves for sådanne transaktioner.

Dette inkluderer levering af varer, levering af tjenester samt finansielle transaktioner mellem virksomheder. Vi kan også hjælpe multinationale virksomheder med flere udenlandske datterselskaber med at udarbejde global dokumentation, herunder rapportering land til land rapportering, der opfylder alle deres dokumentationskrav på en effektiv måde.

I diagramform kan beslutninger og regler på overordnet plan også vises således:



## Fuld dokumentation



### Hvad skal man så udfærdige

Fuld dokumentation, består af to dele, en fællesdokumentation om hele koncernen ([17 beskrivelser/analyser](#)) og en landespecifik dokumentation for hver skattepligtig i koncernen ([20 beskrivelser/analyser](#)), og den skal indeholde de beskrivelser og analyser m.v., som er beskrevet i § 4 (BEK nr. 1297 af 31/10/2018) om fællesdokumentationen og i § 5 om den landespecifikke dokumentation, og skal kunne danne grundlag for en vurdering af, om priser og vilkår er fastsat i overensstemmelse med, hvad der kunne være opnået, hvis transaktionerne var afsluttet mellem uafhængige parter.

Detaljeret beskrivelse af indholdet senere i denne redegørelse

Omfanget af analyser m.v., afhænger af omfanget og kompleksiteten af koncernen, den skattepligtige og de kontrollerede transaktioner.

Nye regler trådte i kraft med virkning fra 1. januar 2019

Udarbejdelse af fællesdokumentation for hele koncernen (Master file) og en landespecifik dokumentation for hver skattepligtig i koncernen (Local File), er nødvendig for at undgå betydelige administrative bøder.

### Ny lovgivning er vedtaget

Indholdet af de foreslåede lovændringer blev oprindeligt fremsat i efteråret 2019, som med påtænkt virkning for indkomstår der begyndte 1/1 2020. Nu er L 28 fremsat og vedtaget 3/12 2020, og den væsentligste ændring er ikrafttræden der er 1 år senere.

Selskaber med kalenderåret 2021 som indkomstår

Lovændringen betyder, at TP-dokumentationen fremover skal indsendes som en del af oplysningsskemaet, men med en yderligere 60-dages frist.

Selskaber med kalenderårsregnskab skal indsende TP-dokumentation for indkomståret 2021 senest 60 dage efter fristen for oplysningsskema 2021 (30. juni 2022), det vil sige 30. august 2022.

Selskaber med bagud forskudt indkomstår 2021, indkomstår der begynder 2. april 2020 og frem, er først omfattet af lovforslaget fra indkomstår 2022, hvilket er ændret i forhold til det oprindelige lovforslag.

Myndighederne får muligheder for at skønne den skattepligtige indkomst, hvis dokumentation er ikke udarbejdet rettidigt.

Ikke rettidig udarbejdet dokumentation giver bøder i sig selv.

## Bødestørrelser



De bøder, der er set, ligger på 125.000 DKK pr. år, hvor virksomheden ikke har udarbejdet tilstrækkelig dokumentation, og det er normalt, at skattemyndighederne ser på de sidste 5 år. Det er et fast beløb på 250.000 DKK, men kan reduceres til 125.000 DKK, hvis der senere vises dokumentation af den krævede kvalitet.

Senere i dokumentet er en komplet oversigt over hvad fællesdokumentation (Masterfile) og landespecifik dokumentation (Local File) skal indeholde:

### [Mere information og forklaring om baggrunden for reglerne der gælder for Transfer Pricing i Danmark](#)

De danske skattemyndigheder er påbegyndt at intensivere kontrolaktiviteterne på transfer pricing og gennemgå danske koncerners politik for afregningspriser, hvor det vurderes, om virksomhederne overholder kravene til TP-dokumentation.

Det er vores indtryk, at skattemyndighederne hidtil har fokuseret på meget store virksomheder i Danmark, men erfaret at myndighederne i stigende grad fokuserer på både mellemstore og små virksomheder. Vi har set de første forespørgsler i dette segment.

### **Model/ rammebestemmelser for interne afregningspriser.**

For mange MNE-koncerner har den endelige BEPS-rapport om afregningspriser (især med afsnit 8,9, 10 og 13) forårsaget ændringer i OECD's retningslinjer for afregningspriser, som er de internationale henstillinger som den danske skatteadministration bruger for at fastlægge transfer pricing reglerne gældende for Danmark.

Navnlig implementering af de nye regler, en dokumentation i tre niveauer, der fokuserer på at bevise en tilpasning mellem det kontraktmæssige arrangement mellem de tilknyttede virksomheder og deres underliggende faktiske adfærd. Især det nye system med generel dokumentation for koncerner (Master File) og en landsspecifik dokumentation (Local File) oven på en land-for-land rapporteringsskabelon for store danske grupper med en omsætning på mere end 750 mio. €.

For manglende overholdelse af dokumentationsreglerne pålægges der væsentlige administrative sanktioner. De bøder, vi har set, ligger i intervallet 125.000 DKK (16.700 €) om året, når virksomheden ikke har den krævede dokumentation. De seneste afgørelser, vi har set her i 2019, er for årene 2013-2017. Det er et fast beløb på 250.000 DKK, men kan reduceres til 125.000 DKK, hvis der senere vises dokumentation af den krævede kvalitet.

Hvad myndighederne kan kræve for det danske selskab er en Master-file hvis moderselskabet har hovedkontor i Danmark og en local file, der detaljeret beskriver intercompany-transaktioner og den valgte transfer pricing metode baseret på en valgt sammenlignelighedsanalyse.

Den lande specifikke dokumentation (local file) kan dog ikke stå alene, men vil ofte henvise til en Masterfile, der beskriver de generelle omstændigheder og værdiskabende faktorer (f.eks. Materielle eller immaterielle aktiver) for gruppen.

Hvis ikke, skal disse oplysninger vises i den lande specifikke dokumentation (local file) for at opnå et fuldt overblik.

Når skattemyndighederne beder om at se transfer pricing dokumentation, har virksomheden 30 dage til at besvare nogle spørgsmål og 60 dage til at indsende den fulde TP-dokumentation og ikke mere. I disse situationer kan man konkludere, at det er meget vanskeligt at tilvejebringe tilstrækkelig dokumentation for allerede forgangne år, hvis den ikke er udarbejdet løbende.

#### Yderligere stramning.

Ny lov der gælder for 2021 regnskaber, betyder, at dokumentationen, altid 60 dage efter fristen for oplysningsskemaet, skal indsendes, og at myndighederne får mulighed for at skønne den skattepligtige indkomst, hvis dokumentationen ikke udarbejdes rettidigt. Ikke rettidigt udarbejdet dokumentation giver bøder i sig selv.

Da regler for interne afregningspriser - med undtagelse af de gældende bøde takster – er harmoniseret inden for EU, kan vi starte med at spørge, om I har dokumentation for hele koncernen, og om I mener, at de landespecifikke beskrivelser af virksomhedernes interne transaktioner (som beskrevet i kravene til den landespecifikke dokumentation) kan opfylde kravene.

For at vise konkret, hvad der kræves, har vi her nedenfor vist hvilken information og dokumentation Fællesdokumentation (Masterfile) og landespecifik dokumentation (Local file) skal indeholde.

Dokumentationen skal udfyldes og opdateres samtidig med indsendelse af selvangivelsen.

Det er faktisk meget konkret, men ikke nødvendigvis let.

## Fælles dokumentation og Landespecifik dokumentation krav til indhold

Fra BEK nr. 1297 af 31/10/2018

Gældende

Offentliggørelsesdato: 22-11-2018

### Fællesdokumentation

§ 4. Fællesdokumentationen skal indeholde et koncerndiagram, der viser koncernens juridiske og organisatoriske struktur, herunder angivelse af de lande, hvor de enkelte forbundne parter opererer.

Stk. 2. Fællesdokumentationen skal indeholde en generel beskrivelse af koncernens forretningsmæssige aktiviteter, herunder følgende:

- 1) De væsentlige værdiskabende faktorer (drivers of business profit) i koncernen.
- 2) En beskrivelse af koncernens forsyningskæde (supply chain) for de fem største produkter og/eller serviceydelser målt på omsætning samt alle produkter og/eller serviceydelser, der udgør mere end fem procent af koncernens konsoliderede omsætning. Beskrivelsen kan illustreres med et diagram.
- 3) En liste med en kort beskrivelse af de væsentlige serviceaftaler mellem de forbundne parter i koncernen, bortset fra forsknings- og udviklingsserviceaftaler, samt en beskrivelse af de væsentlige ydelser, som hovedservicecentre i koncernen varetager eller kan varetage og de anvendte transfer pricing-politikker for allokeringen af serviceomkostninger og fastsættelse af afregningspriserne for de koncerninterne serviceydelser.
- 4) En beskrivelse af de største geografiske markeder målt på omsætning for produkter og serviceydelser, jf. nr. 2.
- 5) En kort funktionsanalyse, som beskriver de primære bidrag til koncernens samlede værdiskabelse med oplysning om, hvilke af de enkelte forbundne parter i koncernen, der bidrager hertil i forhold til væsentlige funktioner, risici og aktiver.
- 6) En beskrivelse af betydelige omstruktureringer, tilkøb og frasalg indtruffet i løbet af indkomståret.

Stk. 3. Fællesdokumentationen skal for koncernens immaterielle aktiver (som defineret i kapitel VI i OECD.s Transfer Pricing Guidelines) indeholde følgende:

- 1) En generel beskrivelse af koncernens overordnede strategi for udvikling, ejerskab og udnyttelse af immaterielle aktiver, inklusive geografisk placering af koncernens primære forsknings- og udviklingsfaciliteter samt angivelse af, hvorfra disse aktiviteter ledes.
- 2) En liste over de immaterielle aktiver eller grupper af immaterielle aktiver i koncernen, der har betydning for transaktioner mellem forbundne parter, og med angivelse af hvilke enheder i koncernen, der er juridiske ejere af disse immaterielle aktiver.
- 3) En liste over betydelige aftaler mellem de forbundne parter vedrørende immaterielle aktiver, herunder primære CCAaftaler (Cost Contribution Arrangements), forsknings- og udviklingsserviceaftaler samt licens- og royaltyaftaler.
- 4) En generel beskrivelse af koncernens overordnede transfer pricing-politikker i forhold til forsknings- og udviklingsaktiviteter samt immaterielle aktiver.
- 5) En generel beskrivelse af alle betydelige overførsler af rettigheder til immaterielle aktiver mellem de forbundne parter i løbet af indkomståret med tilhørende angivelse af hvilke enheder og lande, der er involveret i overførslerne, samt betalingerne i forbindelse hermed.

Stk. 4. Fællesdokumentationen skal vedrørende koncernens finansielle aktiviteter indeholde følgende:

- 1) En generel beskrivelse af, hvordan koncernen er finansieret, inklusiv en beskrivelse af de mest centrale finansielle arrangementer med uafhængige långivere.
- 2) Identifikation af alle de forbundne parter, der har en central finansieringsfunktion i forhold til koncernen, herunder angivelse af de lande, under hvis lovgivning disse enheder er organiserede, samt stedet hvorfra enhederne ledes.
- 3) En generel beskrivelse af koncernens transfer pricing-politikker i forhold til de finansielle arrangementer mellem de forbundne parter.

Stk. 5. Fællesdokumentationen skal vedrørende koncernens regnskabsmæssige og skattemæssige position indeholde følgende:

- 1) Koncernens konsoliderede regnskab for året, hvis dette er udarbejdet til brug for regnskabsafklæggelse, intern styring, skatteopgørelse eller udarbejdet i anden sammenhæng.
- 2) En liste og kort beskrivelse af koncernens eksisterende unilaterale APA'er (Advanced Pricing Agreement), skatteaftaler og -afgørelser med fremadrettet virkning vedrørende fordelingen af indkomst mellem lande.

### Landespecifikke dokumentation

§ 5. Den landespecifikke dokumentation skal vedrørende den skattepligtige indeholde følgende:

- 1) En beskrivelse af den skattepligtiges ledelsesstruktur, et lokalt organisationsdiagram og en beskrivelse af de individer, som den lokale ledelse rapporterer til, samt angivelse af i hvilke lande, disse individer har deres sædvanlige kontoradresser.



- 2) En detaljeret beskrivelse af virksomheden og den forretningsstrategi, der forfølges af den skattepligtige, samt angivelse af, om den skattepligtige har været involveret i eller været påvirket af omstruktureringer eller overførsler af immaterielle aktiver i indeværende indkomstår samt indkomståret umiddelbart forud for indeværende indkomstår, og en forklaring på, hvordan sådanne transaktioner har eller har haft indvirkning på den skattepligtige.
- 3) Angivelse af den skattepligtiges væsentligste konkurrenter.

Stk. 2. I den landespecifikke dokumentation skal for hver kategori af kontrollerede transaktioner, som den skattepligtige er involveret i, gives følgende information:

- 1) En beskrivelse af de kontrollerede transaktioner (eksempelvis indkøb, produktion, salg, levering eller modtagelse af serviceydelser, lån, garantier, køb og salg af immaterielle aktiver, betaling af royalty m.v.) samt en beskrivelse af sammenhængen, hvori de kontrollerede transaktioner har fundet sted.
- 2) Beløbsmæssig angivelse af de samlede interne betalinger for hver kategori af kontrollerede transaktioner som den skattepligtige er med i (eksempelvis betalinger for produkter, services, royalties, renter m.v.), specificeret på de skattejurisdiktioner, hvortil og -fra betalingerne har fundet sted.
- 3) Identifikation af hver af de forbundne parter, som er involveret i hver kategori af kontrollerede transaktioner med den skattepligtige, samt en kort beskrivelse af relationen til hver af disse parter.
- 4) Kopi af alle væsentlige kontrollerede aftaler, som den skattepligtige er med i.
- 5) En detaljeret sammenlignelighedsanalyse og funktionsanalyse af den skattepligtige samt de relevante forbundne parter i forhold til hver kategori af kontrollerede transaktioner, herunder en beskrivelse af alle ændringer i forhold til tidligere år.
- 6) Angivelse af den mest egnede transfer pricing-metode i forhold til hver kategori af transaktioner og begrundelse for valget af metode.
- 7) Når det i forhold til transfer pricing-metoden er relevant, skal det oplyses, hvilken af transaktionsparterne der er valgt som den testede part, og valget skal begrundes.
- 8) En beskrivelse af de forudsætninger og antagelser der er lagt til grund ved anvendelse af transfer pricing-metoden.
- 9) Er der lavet en flerårig analyse, skal denne tilgang begrundes.
- 10) En liste og tilhørende beskrivelse af de udvalgte sammenlignelige transaktioner (interne og eksterne) samt information om de finansielle indikatorer for de uafhængige virksomheder, som er benyttet ved transfer pricing-analysen, herunder en beskrivelse af udsøgningsprocessen og kilden til den anvendte information.
- 11) En redegørelse for eventuelle sammenlignelighedsjusteringer og for, om der er lavet justeringer til resultaterne hos den testede part, de sammenlignelige transaktioner eller begge.
- 12) En redegørelse for, hvorfor det kan konkluderes, at de relevante transaktioner er prisfastsat i overensstemmelse med armslængde-princippet ved anvendelse af den valgte transfer pricing-metode.
- 13) En oversigt med angivelse af de finansielle data eller regnskabsdata der er brugt ved anvendelsen af transfer pricingmetoden.
- 14) En kopi af eksisterende unilaterale, bilaterale og multilaterale APA'er samt andre skatteaftaler og .afgørelser med fremadrettet virkning, som den skattepligtige ikke er part i, men som er relevante i forhold til de kontrollerede transaktioner.

Stk. 3. I den landespecifikke dokumentation skal følgende materiale vedrørende de økonomiske, finansielle og regnskabsmæssige data vedlægges:

- 1) Hvis der findes et revideret årsregnskab for den skattepligtige for indkomståret, skal dette vedlægges, og hvis ikke, skal et eventuelt foreliggende ikke-revideret regnskab vedlægges i stedet.
- 2) Data og allokeringskemaer, der viser, hvordan de regnskabsmæssige data, som er brugt ved transfer pricing-metoden, kan afstemmes til årsregnskabet for den skattepligtige.
- 3) Oversigter og skemaer, der viser de relevante økonomiske, finansielle eller regnskabsmæssige data for de sammenlignelige uafhængige transaktioner, som er anvendt ved transfer pricing-analysen, samt angivelse af kilden til disse data.

## Hvad kan man så nøjes med hvis det er den begrænsede dokumentation

### Skattekontrolloven § 38

Skattepligtige skal i oplysningsskemaet give told- og skatteforvaltningen oplysninger om art og omfang af handelsmæssige eller økonomiske transaktioner, når der er tale om kontrollerede transaktioner. (de nye skemaer for 2019 kræver svar på 33 spørgsmål fra alle uanset størrelse)

### Skattekontrolloven § 39

Skattepligtige omfattet af § 38 og § 40, stk. 1, skal udfærdige og opbevare skriftlig dokumentation for, hvorledes priser og vilkår er fastsat for de kontrollerede transaktioner, som er omfattet af henholdsvis §§ 38 og 40, jf. dog stk. 2 og 4. Den skriftlige dokumentation skal være af en sådan art, at den kan danne grundlag for en vurdering af, om priser og vilkår er

fastsat, i overensstemmelse med hvad der kunne være opnået, hvis transaktionerne var afsluttet mellem uafhængige parter.

*Stk. 2.*

Den skattepligtige skal ikke udarbejde skriftlig dokumentation for kontrollerede transaktioner, der i omfang og hyppighed er uvæsentlige.

*Stk. 3.*

Den skriftlige dokumentation efter stk. 1 skal udarbejdes løbende og senest færdiggøres på tidspunktet, hvor oplysningskemaet skal indgives til told- og skatteforvaltningen. Den skattepligtige skal på told- og skatteforvaltningens anmodning indsende dokumentationen inden for en frist, som nærmere fastsættes af told- og skatteforvaltningen. Fristen kan ikke være på mindre end 60 dage.

*Stk. 4.*

Den skattepligtige skal alene udarbejde skriftlig dokumentation i form af databaseundersøgelser, hvis told- og skatteforvaltningen anmoder herom. Told- og skatteforvaltningen fastsætter en frist for indsendelsen heraf. Fristen kan ikke være på mindre end 60 dage. (dette gælder også ved fuld dokumentation)  
Som det fremgår af ovennævnte at selv ved den begrænsede dokumentation kan der være et vist stykke arbejde.

### Undtagelserne for begrænset dokumentation

Skattekontrollovens §40 definerer for hvilke særlige kontrollerede transaktioner der skal udarbejdes fuld dokumentation for hvis man er under de definerede grænser.

#### § 40

Skattepligtige, der alene eller sammen med koncernforbundne virksomheder, jf. stk. 2, har under 250 beskæftigede og enten har en årlig samlet balance på under 125 mio. kr. eller en årlig omsætning på under 250 mio. kr., skal alene udfærdige og opbevare skriftlig dokumentation for, hvorledes priser og vilkår er fastsat for

1. kontrollerede transaktioner med fysiske og juridiske personer, der er hjemmehørende i en fremmed stat, der ikke har en dobbeltbeskatningsoverenskomst med Danmark, og som samtidig ikke er medlem af EU eller EØS,
2. kontrollerede transaktioner med et fast driftssted, der er beliggende i en fremmed stat, der ikke har en dobbeltbeskatningsoverenskomst med Danmark, og som samtidig ikke er medlem af EU eller EØS, og
3. kontrollerede transaktioner med et fast driftssted, der er beliggende i Danmark, forudsat at den skattepligtige, jf. § 37, nr. 6, litra e, er hjemmehørende i en fremmed stat, der ikke har en dobbeltbeskatningsoverenskomst med Danmark, og som samtidig ikke er medlem af EU eller EØS.

*Stk. 2.*

Ved opgørelsen af antal beskæftigede og den årlige samlede balance eller den årlige omsætning i stk. 1 medregnes juridiske personer, der er koncernforbundne med den skattepligtige, jf. [kursgevinstlovens § 4, stk. 2](#). Ved opgørelse af den samlede balance bortses dog fra gæld og fordringer mellem den skattepligtige og koncernforbundne juridiske personer samt kapitalandele i koncernforbundne juridiske personer ejet af den skattepligtige og

koncernforbundne juridiske personers kapitalandele i den skattepligtige. Ved opgørelse af omsætningsgrænsen bortses fra omsætning mellem den skattepligtige og koncernforbundne juridiske personer.

### Behov for assistance, kontakt

Brug for assistance til at få udarbejdet dokumentationen eller en uforpligtende snak om hvad vi eventuelt kunne være behjælpelig med, kontakt Kurt Bülow på direkte +45 5766 2462, mail [kurt.bulow@ecovis.dk](mailto:kurt.bulow@ecovis.dk), eller Bo Langtoft direkte +45 5766 2463, mail [bo.langtoft@ecovis.dk](mailto:bo.langtoft@ecovis.dk). Hvis I har behov for dokumentationen på engelsk til eksempelvis jeres udenlandske dattervirksomheder findes dette på den engelske del af vor hjemmeside

## Kontakt information

Phone: +45 5761 4540 E-mail: [denmark@ecovis.com](mailto:denmark@ecovis.com)

### Direkte kontakt til personer i international business in Ecovis:

Kurt Bülow



Kurt Bülow, statsautoriseret revisor partner og leder af International Team i Ecovis Danmark, er. Kurt arbejder med rådgivning særligt for udenlandsk ejede virksomheder med aktiviteter i Danmark. Særligt kan nævnes indsigt i internationale forhold og brancher som Sundhedssektor, Bygge og anlægs branchen, Kemisektor, Transportsektor, Grossistsektor, Internationale restaurant kæder,olieindvinding, Kulbrinteskate, Arbejdsudleje, national og international skat. Bestyrelsesmedlem ECOVIS International, siden 2008.

E-Mail: [kurt.bulow@ecovis.dk](mailto:kurt.bulow@ecovis.dk) - Direct: +45 5766 2462 Mobile: +4540 51 4540

Bo Langtoft



Bo Langtoft statsautoriseret revisor, partner i ECOVIS Danmark. Bo arbejder med en bred vifte af brancher i erhvervslivet, særligt kan nævnes særligt indsigt i internationale forhold og brancher: Medicinal branchen, bygge og anlægs branchen, handel, service, produktionsvirksomheder, audit reviews for internationale revisionsvirksomheder, internationale skatteforhold for både selskaber og personer. Medlem af ECOVIS International Audit Task Force

E-Mail: [bo.langtoft@ecovis.dk](mailto:bo.langtoft@ecovis.dk) - Direct: +45 5766 2463 Mobile: +45 3121 2781

**ECOVIS Danmark** Statsautoriseret revisionsinteressentskab  
Vendersgade 28, st. th. DK 1363 København K, Denmark  
Phone: +45 5761 4540 E-mail: [denmark@ecovis.com](mailto:denmark@ecovis.com) –  
Internet: <https://www.ecovis.com/denmark/dk/>

Cvr no. 2893 9523

### ***Disclaimer***

*Oplysningerne på dette web-site er kun beregnet til at give en generel vejledning. Brugen og virkningen af love kan variere meget på grundlag af de specifikke fakta. På grund af jævnlige ændringer i love, regler og forordninger og de naturligt forekommende farer som følge af elektronisk kommunikation kan der forekomme forsinkelser, udeladelser eller unøjagtigheder i oplysningerne på dette web-site. Derfor videregives oplysningerne ud fra den forståelse, web siden i sig selv ikke hermed yder juridisk, regnskabsmæssig, skattemæssig eller anden professionel rådgivning eller tjenesteydelse. Oplysningerne kan derfor ikke anvendes som erstatning for rådgivning fra revisorer, skatterådgivere eller andre rådgivere. Før der træffes nogen beslutninger eller forholdsregler, bør De rådføre med os direkte.*

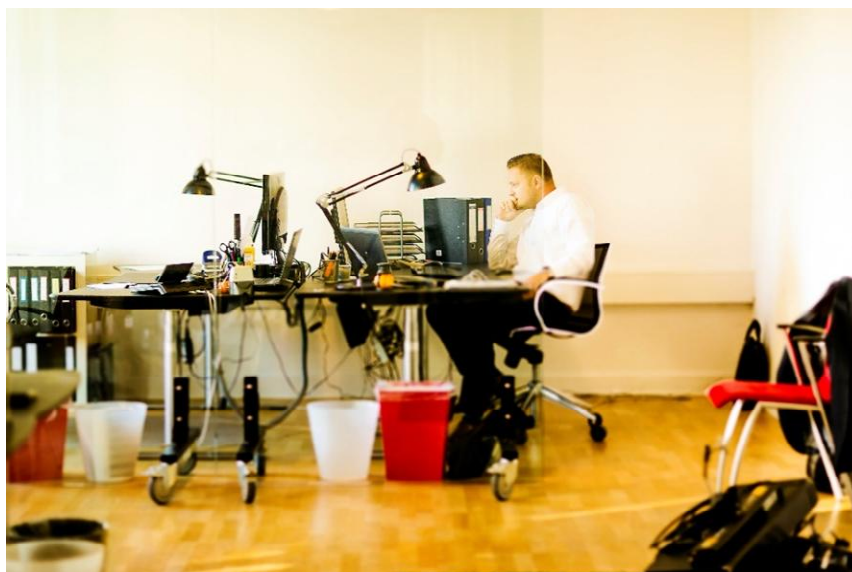
*Selvom vi har forsøgt at sikre, at de oplysninger, som er indeholdt på vores web-site, er indhentet fra pålidelige kilder, er vi i Ecovis ikke ansvarlig for eventuelle fejl eller udeladelser eller for de resultater, som opnås ved brug af oplysningerne.*

# Ecovis i overblik

## Lokale men - Globalt forbundet

Ecovis er et førende globalt konsulentfirma med oprindelse i det kontinentale Europa. Ecovis har over 8.500 mennesker, der opererer i mere end 80 lande. Organiseret i partnerfirmaer leverer Ecovis serviceydelse inden for revision, skat, regnskab og juridisk rådgivning. Den særlige styrke i Ecovis er personlig rådgivning på lokalt niveau kombineret med ekspertise fra et internationalt og tværfagligt netværk af fagfolk. Hvert Ecovis-kontor kan stole på ekspertisen fra alle Ecovis-eksperter over hele verden. I sine services koncentrerer Ecovis sig hovedsageligt om mellemstore virksomheder.

Med Ecovis får du en pålidelig stærk partner: nationalt og internationalt.



## Global ekspertise med lokale personer

Den grundlæggende idé med Ecovis er at kombinere personlig rådgivning og servicering af kunden på stedet, som er karakteristisk for et lokalt revisionsfirma, med fordelene ved større enheder:

- Adgang til specialist- og sektorkompetence i back office-operationer
- Ensartede høje kvalitetsstandarder sikret af firmaets egne vedvarende og avancerede træningsprogrammer
- Lokal, regional og international tilstedeværelse.

Denne virksomhedsstruktur, fleksibel og effektiv på samme tid, gør det muligt at tilbyde helhedsorienteret rådgivning af højeste kvalitet i alle kommercielle spørgsmål til et attraktivt pris-ydelsesforhold.



ECOVIS Danmark, statsautoriseret revisionsinteressentskab driver virksomhed i Danmark fra Store Kongensgade 36, 1264 København K og Nørregade 6 B, 4100 Ringsted.

Kurt Bülow, Preben Pedersen og Bo Langtoft, som alle er statsautoriserede revisorer, ejer virksomheden.

Virksomheden har ca. 30 ansatte: Tre statsautoriserede revisorer, regnskabsfolk med uddannelser, der spænder fra studerende, der studerer til HD i regnskabsvæsen Cand. merc. Aud. Færdiguddannede cand.merc. Aud, regnskabskonsulenter back office m.v.

Vi betjener en bred vifte af virksomheder såvel inden for industrien som i servicesektoren.

Vore servicelinjer er:

- Revision,
- Regnskab
- Skat, næsten alle former for skat.

Juridiske assistance leverer vi via et separat advokatfirma Ecovis Legal Denmark

Vi betjener danske og udenlandske virksomheder i Danmark, ligesom vores Ecovis-partnere i udlandet hjælper os med vore danske kunders interesser i udlandet.

Hvem og hvordan

Ud over en partner er mindst en kompetent medarbejder med klientansvar altid knyttet til en klient for at sikre, at mere end en person i vores virksomhed har kendskab til klientens virksomhed. Desuden kan andre medarbejdere eller partnere altid besvare generelle spørgsmål.

Du finder flere oplysninger om vores virksomhed på <https://www.ecovis.com/dk/dk/> engelsk udgave med særlige forhold for udenlandsk ejede virksomheder på <https://www.ecovis.com/dk/>

Hvis du gerne vil se referencer med et udvalg af klienter som vi servicerer klik på

<https://www.ecovis.com/dk/dk/om-os/referencer-et-udvalg-af-vore-klienter/>

For yderligere information kontakt Kurt Bülow, [kurt.bulow@ecovis.dk](mailto:kurt.bulow@ecovis.dk) direkte telefonnummer. +45 5766 2462, eller Bo Langtoft [bo.langtoft@ecovis.dk](mailto:bo.langtoft@ecovis.dk) direkte telefon +45 5766 2463