

Generelle forretningsbetingelser gældende fra 24/5 2018 for Ecovis Danmark CVR nr. 2893 9523, 1-14

Med mindre andet skriftligt er aftalt gælder disse generelle forretningsbetingelser

I forbindelse med at De har indgået en aftale med os om, at vi udfører forskellige services for Dem og Deres virksomheder, skal vi redegøre for vore almindelige gældende forretningsbetingelser.

1. Aftalen og parterne

De i aftalebrevet angivne vilkår og eventuelle senere skriftlige ændringer hertil, samt nærværende forretningsbetingelser udgør den samlede aftale mellem kunden og Ecovis Danmark statsautoriseret revisionsinteressentskab.

I vores aftalebreve kan der være aftalt nogle meget specifikt definerede arbejdsopgaver, som er overdraget til os med angivelse af hvad der er vort ansvar og hvad der er kundens.

Dette dokument indeholder således de generelle forretningsbetingelser i forbindelse med, at opgaver inden for udarbejdelse af regnskaber, revision, assistance med udarbejdelse af skattemæssige opgørelser, revision, rådgivning mv.

I tilfælde af afvigelser mellem forretningsbetingelser og aftalebrev skal vilkårene i aftalebrevet gælde.

2. Samarbejde

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af ydelser.

Det er kundens og dennes personales rolle på enhver relevant måde at bistå Ecovis Danmark i forbindelse med levering af vor services, herunder:

At stille alt nødvendigt materiale til rådighed, give de nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger, inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang.

At tilknytte medarbejdere med tilstrækkelige kompetencer og ressourcer.

At sikre, at kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang samarbejder med Ecovis Danmark.

At medvirke aktivt til, at Ecovis Danmark kan overholde al relevant national og international lovgivning.

Det er kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger og bære risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller

ufuldstændige oplysninger medfører for Ecovis Danmark services.

Medfører kundens forhold merarbejde for Ecovis Danmark i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er Ecovis Danmark berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om eventuelt fast honorar.

Ecovis Danmark kan, efter skriftlig meddelelse til kunden, inddrage andre Ecovis medlemsfirmaer til at bistå med levering af ydelsen i medfør af aftalen.

3. Ecovis Danmark rolle er:

At levere ydelser i overensstemmelse med aftalen samt eventuelle skriftlige korrektioner.

At efterleve relevant lovgivning samt standarder, vejledninger og FSR - danske revisors etiske regelsæt.

4. Fortrolighed

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part, samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførsel fortroligt.

Alle medarbejdere og partnere hos Ecovis Danmark er pålagt tavshedspligt.

Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, med mindre:

Der gives samtykke hertil og oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse.

Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse.

Videregivelse sker til opfyldelse af en lovbestemt pligt.

Uanset fortrolighedsforpligtelsen er Ecovis Danmark berettiget til at anvende kunders (juridiske personer) navn og en kort beskrivelse af opgaven i forbindelse med markedsføring af Ecovis.

Det er Ecovis Danmarks politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med enhver form for kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Ecovis Danmark kan dog ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

5. Ejendomsret, brugsret og ophavsret

Ecovis Danmark har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden at Ecovis Danmark har givet skriftligt tilladelse hertil.

6. Kvalitetssikring

Alle ydelser, der leveres af Ecovis Danmark er underlagt virksomhedernes interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanding, kvalitetskontrol og klageadgang.

Ecovis Danmark er underlagt kvalitetskontrol i medfør af lov om godkendte revisorer, FSR-danske revisorers vedtægter. I forbindelse med gennemførsel af kvalitetskontrollen kan Ecovis Danmark videregive fortrolige oplysninger i nødvendigt omfang. Modtagerne heraf vil være pålagt fortrolighedsforpligtelse, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen.

Ecovis Danmark forpligter sig til at undersøge enhver klage omhyggeligt og hurtigt.

Som kunde er De i denne sammenhæng forpligtet til straks og skrifteligt, efter at have konstateret eventuelle fejl og mangler ved den leverede ydelse, at kontakte Ecovis Danmark. I den forbindelse har Ecovis Danmark ret til at afhjælpe eventuelle fejl og mangler inden for rimelig tid.

7. Pris og betaling

Vort honorar beregnes efter medgået tid til de til enhver tid fastsatte timesatser, for de partnere og medarbejdere der udfører arbejdet, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Timesatser reguleres som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom.

Ecovis Danmarks angivelse af honorar ved aftalens indgåelse er baseret på de forudsætninger, som parterne har givet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for vore services, er vi berettiget til i følgende situationer, at foretage ændringer til det beregnede honorar:

- a) Forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret
- b) Forudsætningerne var ikke korrekte eller ikke fuldstændige
- c) Omstændighederne kan tilskrives kunden eller forhold, som kunden er ansvarlig for.

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, som nævnt ovenfor. Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Ecovis Danmark er berettiget til at tilbageholde ydelsen, såfremt kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger misligholdelse.

Ecovis Danmark er berettiget til at fakturere honorar herunder aconto honorar og udlæg ved opstart af en opgave. Der faktureres normalt 30% ved opstart af en opgaves aftalte pris (ved fastpris) eller af skønnet pris (ved timearbejde). Dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse. Vi forbeholder os ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 8 dage fra fakturadato, hvis ikke andet er aftalt. Ved betaling efter forfald beregnes renter med 1% pr. påbegyndt måned med mindre andet er aftalt i aftalebrev.

8. Ansvarsbegrænsning

Ecovis Danmark er ansvarlig for at aftalen er i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ved indgåelse af aftalen accepterer kunden, at personligt ansvar ikke kan gøres gældende over for partnere eller ansatte i Ecovis Danmark.

Med mindre andet aftales kan Ecovis Danmarks ansvar i forbindelse med levering af ydelser, der ikke omfatter afgivelse af erklæringer med sikkerhed, ikke overstige 4 gange det afregnede honorar for ydelsens udførelse, dog maksimalt 300.000 kr. uanset ydelsens omfang og honorarets størrelse.

Ecovis Danmark er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste eller tab af data.

Ecovis Danmark kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændigt information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Ecovis Danmark.

Ecovis Danmark kan ikke holdes til ansvar for mundtlige rapporteringer eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter.

Ecovis Danmark påtager sig ikke ansvar over for andre parter, som benytter den af Ecovis Danmarks leverede ydelse eller viden.

Ecovis Danmark er et uafhængigt medlem af Ecovis International. Ecovis International er et Schweizisk selskab som ikke leverer nogen professionelle ydelser til kunder. Hvert medlemsfirma er en separat og uafhængig juridisk enhed, og hvert firma betegner sig selv som sådan.

Ecovis medlemsfirmaer i Danmark er ikke agent for Ecovis International og har ikke bemyndigelse til at tegne Ecovis International eller til at handle på vegne af Ecovis International. Hverken Ecovis International, Ecovis medlemsfirmaerne i Danmark eller noget andet uafhængigt medlem af Ecovis International er forpligtet i forhold til hinandens handlinger eller udeladelser.

Navnet Ecovis og det tilhørende logo anvendes under licens af Ecovis Europe AG.

Kunden forpligter sig til at godtgøre Ecovis Danmark forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som Ecovis Danmark med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod Ecovis Danmark som følge af kundens misligholdelse af aftalen.

Ecovis Danmarks hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, herunder advokater m.v., som Ecovis Danmark efter aftale med kunden har overladt dele af opgaven til.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed, men ikke forsæt.

9. Persondatapolitik, hvidvask og identitetsoplysninger

Ecovis Danmark er forpligtet til at opfylde kravene i den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

Ecovis Danmarks respekterer fuldt ud sine kunders ønske om hemmeligholdelse af personlige oplysninger. Ecovis Danmarks indsamling og håndtering af personoplysninger sker derfor i overensstemmelse med Persondatalovgivningen. Vi indsamler og opbevarer kun de personoplysninger om vores kunder, som er nødvendige for at sikre, at vores kunder modtager en professionel og korrekt behandling.

Ecovis Danmarks videregiver ikke sine kunders personoplysninger til tredjemand uden sine kunders samtykke. Dog kan Ecovis Danmarks videregive sine kunders personoplysninger til andre Ecovis medlemsfirmaer, i den udstrækning dette er nødvendigt for, at vi kan varetage kundens interesser og levere den aftalte ydelse.

Ecovis Danmarks er underlagt reglerne om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask mm., hvorfor Ecovis Danmark skal indhente oplysninger om kundens identitet. Derfor kan Ecovis Danmarks anmode kunden om kopi af pas, kørekort el. lign.

De indhentede oplysninger om kunden vil alene blive brugt til at opfylde vore forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til andre formål.

Oplysningerne kan blive videregivet til SØIK i tilfælde af mistanke om, at kunden antages at være involveret i hvidvask. Det er vi lovgivningsmæssigt forpligtet til.

Materiale udleveret fra kunden opbevares som udgangspunkt i 5 år i overensstemmelse med skatte- og bogføringslovgivningens regler.

10. Interessekonflikt

Det er Ecovis Danmarks praksis at kontrollere, om der foreligger interessekonflikter, før Ecovis Danmark påtager sig en opgave. Ecovis Danmarks leverer mange forskellige professionelle ydelser til kunder, og Ecovis Danmarks kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en konflikt med kundens interesser, straks afdækkes, men Ecovis Danmarks vil bestræbe sig derpå.

Ecovis Danmarks henstiller til, at kunden, hvis denne er eller bliver opmærksom på mulige interessekonflikter, som kan påvirke opgaven, straks giver Ecovis Danmark meddelelse herom.

Hvis en potentiel eller aktuel konflikt er identificeret, og Ecovis Danmark vurderer, at kundens interesse kan varetages tilstrækkeligt sikkert ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Ecovis Danmark drøfte og aftale sådanne procedurer med kunden.

11. Elektronisk kommunikation

Ecovis Danmark og kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af ydelser og godkendelse af materiale. Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

Ecovis Danmark underleverandører er ikke ansvarlig for fejl, tab, uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

12. Opbevaring

Materiale opbevares i overensstemmelse med skattelovgivningen og bogføringslovens regler herfor. Er bilags- og andet materiale ikke afhentet inden 5 år vil materialet blive destrueret.

Kunden er forpligtet til for egen regning at afhente bilagsmateriale ved påkrav.

13. Aftalens ophør

Er Ecovis Danmark valgt som revisor, kan dette hver bringes til ophør i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører aftalen når ydelsen er leveret.

Ved aftalens ophør skal kunden betale Ecovis Danmark for de indtil da leverede services og/eller uafregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale Ecovis Danmark rimelige omkostninger der er forårsaget af aftalens ophør.

Ecovis Danmark er berettiget til som led i hel eller delvis overdragelse af Ecovis Danmarks virksomhed at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til Ecovis

Danmarks aftaler med kunden til anden revisionsvirksomhed eller regnskabsvirksomhed, herunder som led i intern omstrukturering, betinget af at det ikke påfører kunden væsentlig ulempe eller meromkostninger

14. Lovvalg og værneting

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Ecovis Danmarks hjemsted som værneting.