

Seminarangebote 2009/2010

Für Führungskräfte:

1. Leiten und Führen in Zeiten des Wandels
2. Führungskräfte-Werkstatt
3. Teamentwicklung
4. Mitarbeiterführung
5. Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument

Für Teams:

6. Nähe und Abgrenzung in Beratungsbeziehungen
7. Krisenbewältigung
8. Arbeiten, ohne auszubrennen
9. Kollegiale Fallberatung

Alle Seminare können auch als Inhouse-Veranstaltung gebucht werden. Nach einem ausführlichen Vorgespräch werden die Inhalte passgenau auf Ihren Bedarf abgestimmt. Termine und Kosten auf Anfrage.

ECOVIS Hinsching + Partner
Personal- und Organisationsberatung
Ernst- Reuter-Platz 10
10587 Berlin
Tel. 030 – 31 00 08 55
Ansprechpartnerin: Birgit Hinsching

Seminare für Führungskräfte

1. Leiten und Führen in Zeiten des Wandels

Der Erfolg von Umstrukturierungen in Organisationen hängt wesentlich von der Bereitschaft und Fähigkeit aller Beteiligten ab, sich der Dynamik von Veränderungsprozessen zu stellen. Wer Chancen und Risiken von Veränderungen kennt, kann Klippen leichter erkennen und umfahren und lernt, auch in unruhigen Gewässern sicher zu navigieren.

- Fehlerquellen und Stressfaktoren von Veränderungsprozessen
- Dramaturgie des Wandels – Phasen von Veränderungsprozessen
- Erfolgsfaktoren und Anforderungen an Führungskräfte
- Umgang mit Emotionen und Widerstand
- Neuorientierung und Neuausrichtung

2. Führungskräfte-Werkstatt (Veranstaltungsreihe / 4 Termine)

Führungskräfte sind in der Regel Einzelkämpfer und haben wenig Gelegenheit zum kollegialen Austausch. Die Veranstaltungsreihe bietet ein Forum zur Bearbeitung von Fragen und Problemen der Mitarbeiterführung. In einer kleinen Gruppe bieten wir Führungskräften die Möglichkeit, ihr Führungsprofil zu schärfen und Handlungsalternativen zu entwickeln.

- Führungsstil / Führungsstrategien
- Authentizität und Leadership
- Motivation von Mitarbeiter/innen /Selbstmotivation
- Konfliktmanagement / Problemlösungsstrategien
- Integration / Trennung von Mitarbeiter/innen
- Führungsinstrumente (z.B. Mitarbeitergespräch)

3. Teamentwicklung – Prozesse in Teams verstehen und nutzen

Als Führungskraft leiten und entwickeln Sie Teams und machen sie fit für die Herausforderungen des Marktes. Themen wie Teambildung, Entscheidungsfindung, Kooperation und Konfliktlösung bestimmen dabei maßgeblich Ihren Erfolg. Um Teamprozesse gestalten und steuern zu können, ist es hilfreich, sich mit Grundlagen der Teamentwicklung sowie Merkmalen leistungsstarker Teams zu beschäftigen.

- Wie entwickelt sich ein Team?
- Wie können Sie als Führungskraft erfolgreiches Arbeiten im Team fördern?
- Welche Rollen und Persönlichkeitsstile gibt es?
- Welche Konfliktfelder tun sich auf?

4. Mitarbeiterführung

Erfolgreich zu führen bedeutet, Ziele und Absichten so zu kommunizieren, dass die gegebenen Impulse von Mitarbeitern aufgenommen und umgesetzt werden können. Wirksamkeit und Durchsetzungskraft einer Führungskraft hängen wesentlich davon ab, ob es gelingt, MitarbeiterInnen und ihre Potenziale optimal einzubinden. Dazu bedarf es auch des Geschicks, schwierige Persönlichkeitsanteile integrieren und Konfliktsituationen entschärfen zu können. Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die ihre Führungsstärken in dieser Hinsicht ausbauen wollen.

- Persönlichkeitstypen (DISG-Modell)
- Führungsstile
- Anleiten, Fördern, Motivieren von Mitarbeitern
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Konflikte konstruktiv lösen

5. Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument

Die Arbeit in Wirtschaftsunternehmen und sozialen Trägern ist heute in besonderem Maße geprägt durch Arbeitsverdichtung und Beschleunigung. Die tägliche Kommunikation beschränkt sich häufig auf das Gespräch zwischen Tür und Angel oder die Aufgabenverteilung auf Zuruf. So kommt es, dass über Ziele und Ergebnisse der Arbeit, über Vorhaben und Probleme, über Fragen der Zusammenarbeit bzw. über die weitere berufliche Entwicklung von Mitarbeitern nicht wirklich gesprochen wird. Damit diese wichtigen Themen nicht zu kurz kommen, benötigen sie in jeder Organisation einen besonderen Platz, eine Auszeit, wo Grundsätzliches und Perspektivisches bearbeitet werden kann.

- Grundlagen und Systematik des Mitarbeitergesprächs als Führungsinstrument
- Entwicklung eines Leitfadens zur Führung des MA-Gesprächs
- Gestaltung des Rahmens / Settings
- Fragetechniken, Gesprächsführung
- Schwierige Situationen

Seminare für Teams

6. Nähe und Abgrenzung in Beratungsbeziehungen

Sich einfühlen und einlassen zu können, ist in der helfenden Beziehung ebenso wichtig wie die Fähigkeit zur Abgrenzung. Wie aber erreicht man eine wohl dosierte Balance? Das Seminar ermöglicht den TN, den eigenen Umgang mit Nähe und Distanz zu reflektieren, mögliche Fallstricke auszuloten sowie den Kontakt zu sich selbst und zur Außenwelt besser steuern zu lernen.

- § Eigener Umgang mit Nähe und Distanz
- § Kommunikationstheoretische Konzepte
- § Methoden der Einfühlung und Abgrenzung
- § Reflexion der Beraterrolle und -motivation

7. Krisenbewältigung

Die Krise ist ein ungemein produktiver Zustand, man muss ihr nur den Beigeschmack der Katastrophe nehmen. Max Frisch

Krisen bewirken häufig eine akute oder fortschreitende Verengung der Wahrnehmung sowie der Handlungs- und Problemlösungsfähigkeit. Die TN reflektieren anhand von Fallbeispielen ihren persönlichen Umgang mit Krisen und erweitern ihr Repertoire, schwierige Situationen gelassener zu meistern.

- Theoretische Konzepte zum Verständnis von Krisen
- Dynamiken von Chaos und Struktur
- Konfliktmuster und eigene Verstrickungen
- Bewältigungsstrategien
- Methoden der inneren und äußeren Zentrierung

8. Arbeiten ohne auszubrennen

Stress und Belastungen gehören zum Alltagsgeschäft und werden individuell sehr unterschiedlich erlebt und verarbeitet. Schwierige Klienten oder Kollegen, Konflikte, Arbeitsüberlastung - die Anforderungen sind zahlreich und vielfältig. Um sie zu bewältigen, ist es wichtig, Möglichkeiten der Entlastung und der konstruktiven Bearbeitung zu finden. Das Seminar bietet den TN die Möglichkeit, sich anhand von eigenen Fallbeispielen mit den Spannungsfeldern ihrer Arbeit zu beschäftigen und neue Lösungswege zu finden.

- Innere und äußere Stressauslöser
- Positive Bewältigungsstrategien
- Selbstmanagement und Kraftquellen
- Work-Life-Balance

9. Kollegiale Fallbesprechung

Das nach einem klar strukturierten Schema ablaufende Verfahren der Kollegialen Beratung eignet sich in vielerlei Hinsicht zur Reflexion der eigenen Arbeit. Die Fallbesprechung erfolgt gemeinsam, freiwillig und partnerschaftlich und gibt durch die klare Struktur eine Hilfe, um „blinde“ Flecken der professionellen/ pädagogischen Beziehung zu beleuchten.

Folgende positive Effekte lassen sich mit einer regelmäßigen kollegialen Fallberatung erreichen:

- Erweitern der Wahrnehmung, des Verstehens
- Neue Handlungsmöglichkeiten entwickeln
- Entlastung – Unterstützung der Kolleginnen
- Rückmeldung bekommen und geben
- Transparenz der eigenen Arbeit
- Psychohygiene
- Systematischer fachlicher Austausch als »Entwicklungsgenerator«

ECOVIS Hinsching + Partner
Personal- und Organisationsberatung
Ernst- Reuter-Platz 10
10587 Berlin
Tel. 030 – 31 00 08 55